



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada-Government*

*Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë*  
*Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture*  
*Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure*

---

Në bazë të nenit 8, nënparagrafi 1.2 të Ligjit Nr.04/L-250 për Agjencinë e Shërbimit të Navigacionit Ajror, Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, shpall

## **Konkurs**

<b>Titulli i pozitës së punës :</b>	Zëvendësdrejtor/esh për shërbime administrative financiare në AShNA
<b>Klasa e pozitës:</b>	Drejtues i Lartë
<b>Kohëzgjatja e emërimit</b>	5 vjet
<b>Koeficienti/Paga;</b>	sipas Vendimit të Qeverisë
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	25.01.2022
<b>Afati për aplikim</b>	25/02/2022- 11/03/2022
<b>Institucioni -</b>	MMPHI
<b>Departamenti</b>	ASHNA
<b>Divizioni</b>	
<b>Nr. i Referencës</b>	
<b>Kodi</b>	

## **1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

- Përgatitë propozimet buxhetore;
- Menaxhon me stafin në bashkëpunim me udhëheqësin, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek varësit e tij, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
- Përcjellë dhe raporton mbi ekzekutimin buxhetor;
- Siguron që shpenzimet financiare janë bërë në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore;
- Menaxhon rezervat e parasë dhe siguron se kontrolli i brendshëm financiar është i bazuar në parimet e llogaridhënies;
- Përgatit propozimet buxhetore dhe koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat e institucionit;
- Përgatit raporte të ndryshme periodike dhe vjetore mbi shpenzimet buxhetore;
- Koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat organizative;
- Bën vlerësim të rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara;
- Siguron implementimin e ligjit për Menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, si Zyrtar Kryesor Financiar.

## **2. Autorizimet dhe Përgjegjësitë e ASHNA**

- Përveç nëse parashihet ndryshe me kontratë ose marrëveshje ndërkombëtare ASHNA do të jetë përgjegjëse për:
- Ofrimin e Shërbimeve të Kontrollit të Trafikut Ajror;
- Menaxhimin e Qarkullimit të Trafikut Ajror dhe të Hapësirës Ajrore (në bashkëpunim me NATO-n);
- Shërbimet e Informimit Aeronautik;
- Shërbimin Meteorologjik Aeronautik;
- Blerjen, instalimin, mirëmbajtjen, operimin dhe modernizimin e komunikimit, navigacionit, paisjeve dhe sistemeve të vëzhgimit të hapësirës ajrore;
- Prokurimin, instalimin, mirëmbajtjen, operimin, dhe modernizimin e të gjitha pajisjeve përcjellëse të nevojshme të navigacionit (me përjashtim të paisjeve ndihmëse vizuale) dhe furnizuesve primarë dhe të përsëritshëm të energjisë dhe furnizuesve ndihmës. ASHNA dhe operatorët e aeroportit ose kompanitë të cilat menaxhojnë dhe operojnë aeroportet në Republikën e Kosovës do ta kenë Memorandumin e Mirëkuptimit ku deklarohet pronësia, përgjegjësia, mirëmbajtja dhe operimi për paisjet e tilla. Memorandumi i Mirëkuptimit do të rishikohet çdo vit me qëllim të sigurimit të relevancës dhe efektivitetit konstant;
- Ofrimin e trajnimeve dhe këshillave në lidhje me navigacionin ajror;
- Realizimin e hulumtimeve dhe zhvillimeve në lidhje me navigacionin ajror;
- Zhvillimin e metodave për shpejtimin e modernizimit të kontrollit të trafikut ajror dhe përmirësimin e sigurisë së aviacionit lidhur me kontrollin e trafikut ajror;
- Marrëveshjet për zhvillim me Drejtorin e Përgjithshëm të AAC-së dhe me shfrytëzuesit të produkteve, shërbimeve dhe kapaciteteve të cilat i ofron;

- Veprimin në përputhje me standardet e të caktuara nga AAC-ja dhe të reagojë shpejt në gjetjet gjatë mbikëqyrjes nga AAC-ja;
- Konsultim me konsumatorët, udhëtarët përfshirë dhe me shfrytëzuesit e drejtpërdrejtë siç janë kompanitë ajrore, transportuesit e ngarkesave, prodhuesit, aeroportet, aviacionin e përgjithshëm dhe të përqendrohet në realizimin e rezultateve që i plotësojnë nevojat e konsumatorëve të jashtëm të ASHNA;
- Konsultimin dhe bashkëpunimin me operatorët ose kompanitë të cilat menaxhojnë dhe operojnë aeroportet në Republikën e Kosovës, me AAC-në, Ministrinë dhe NATO-n për të përcaktuar praktikatat më të mira për përmbushjen e nevojave të ndryshme në tërë hapësirën ajrore të Republikës së Kosovës;
- Formulimin dhe rekomandimin tek AAC-ja për çdo ndryshim rregullativ të nevojshëm për ASHNA-n në mënyrë që të arrihen qëllimet e performancës dhe të ofrohet siguri në nivel të duhur;
- Ofrimin e këshillave për Qeverinë lidhur me zhvillimin e politikave të propozuara nga Qeveria për përdorimin e hapësirës ajrore të Republikës së Kosovës që të plotësojë nevojat e shfrytëzuesve duke pasur parasysh sigurinë kombëtare faktorët ekonomik, mjedisin dhe nevojën për një standard të lartë të sigurisë;
- Kryen e funksione tjera që kanë të bëjnë me aviacionin civil në Republikën e Kosovës të cilat i janë caktuar me këtë ligj ose me ndonjë akt tjetër normativ.
- ASHNA koordinon përpjekjet e kërkimit dhe shpëtimit me Ministrinë përkatëse të Punëve të Brendshme dhe bashkëpunon ngushtë me Komisionin për Hetimin e Aksidenteve dhe Incidenteve Aeronautike.
- ASHNA do të sigurojë navigacion ajror të sigurt të vazhdueshëm të qetë dhe efektiv përmes kryerjes së detyrave si ofruer i shërbimit të navigacionit ajror përmes menaxhimit të hapësirës ajrore dhe përmes menaxhimit të qarkullimit të trafikut ajror në pajtim me Ligjin për Aviacionin Civil në fuqi dhe me Rregulloret në bazë të Marrëveshjes për Themelimin e Hapësirës së Përbashkët Evropiane të Aviacionit.

### **3. Kërkesat e përgjithshme për pranim**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të flet rrjedhshëm gjuhën profesionale angleze;

### **4. Kërkesat e përgjithshme formale**

#### **Arsimimi i kërkuar:**

- Te ketë Diplomë universitare nga një institucion i akredituar akademik apo një gradë pasuniversitare në fushën e ekonomisë;
- Të ketë së paku pesë (5) vjet përvojë pune në menaxhim dhe përvojë profesionale;
- Të mos ketë qenë i denuar për ndonjë vepër penale

### **5. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme**

- Mendimi strategjik;
- Lidership;
- Mendimi kreativ;
- Zgjidhja e problemeve;
- Orientimi kah rezultatet;
- Komunikimi;
- Menaxhimi;
- Përshtatja;
- Puna në ekip;
- Zhvillimi i vetës dhe i tjerëve;
- Integriteti.

## 6. Kërkesa specifike

- Të mos ketë interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë monetar, financiar ose interes tjetër në ndonjë organizatë biznesore që është e angazhuar në sektorin e aviacionit civil dhe të jetë person me integritet të lartë moral dhe profesional.

## 7. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

- Aftësi të larta organizative, drejtuese (lidership), formulim politikash, dhe menaxhim strategjik.
- Shkathtësi të shkëlqyera strategjike dhe analitike që mundësojnë të këshilloj për çështje komplekse me besueshmëri dhe përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike të institucionit.
- Aftësi për të udhëhequr bashkëpunimin dhe për të menaxhuar ndryshime të rëndësishme në organizata të mëdha dhe komplekse.
- Njohuri të gjera lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, menaxhimin e sistemit buxhetor dhe të shërbimit civil.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve të zhvendosura, kërkesave dhe afateve kohore përmes aftësive të nivelit të lartë analitik dhe zgjidhjes së problemeve.
- Aftësi të forta negocimi, komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me titullarin e institucionit dhe stafin që menaxhon
- Njohja e gjuhës angleze

## 8. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Dëshmi mbi shkollimin dhe trajnimet në fushën të cilën kërkohet rekrutimi,
- Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- Vertetim që kandidati nuk është nën hetime;
- Dëshminë që nuk ka në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;

- Një letër motivimi;
- Çertifikata e shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Deklarata nën betim që nuk ka konflikt interesi.

**Ndërsa dëshmitë si në vijim duhet t'i sjellin vetëm kandidatët fitues të konkurrimit;**

- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;

**9. Data e shpalljes së rezultateve pas verifikimit paraprak**

Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet do të shpallet më së largu deri më datën **20.03.2022**, në portalin e rekrutimit elektronik <https://konkursi.rks-gov.net> ; <https://www.mit-ks.net>

**10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve**

- Testimi me shkrim – maksimumi 35 pikë
- Vlerësimi i biografisë – maksimumi 15 pikë
- Intervista – maksimumi 50 pikë

**11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net> Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

**12. Mënyra e njoftimit të kandidatëve/aplikantëve**

Përmes email-it, dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net>)

**13. Mënyra e aplikimit**

Përmes portalit për rekrutim elektronik <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net>, Aplikacioni për punësim në ASHNA mund të shkarkohet, nga <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net> dhe dorëzohen në **Zyren A204 ndërtesa e ish GERMIA- Prishtinë.**

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada-Government*

*Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë*  
*Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture*  
*Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure*

---

Na osnovu člana 6. stav 2. Zakona br. 04 / L-250 o Agenciji za vazdušno navigacijske usluge, Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture objavljuje

## **Konkurs**

**Naziv radnog mesta:** Zamenik direktora administrativnih i finansijskih službe - AVNU-a  
**Klasa radnog mesta:** Viši rukovodilac  
**Trajanje imenovanja** 5 godina  
**Koeficijent/Plata;** prema Odluci Vlade  
**Broj zaposlenih** 1  
**Datum obaveštenja** 25.01.2022  
**Rok za podnošenje prijave** 25/02/2022- 11/03/2022  
**Institucija-** MŽSPPI  
**Odeljenje** AVNU-a  
**Odsek**  
**Br. reference**  
**Šifra**

#### **14. Opšti opis posla**

- Zamenik direktora daje ve i prioritet očuvanju bezbednosti vazdušne navigacije i obezbeđuje obavljanje nadležnosti i odgovornosti AVNU-a u skladu sa Zakonom AVNU, Zakonom o Civilnom vazduhoplovstvu, drugim zakonima i relevantnim podzakonskim aktima Republike Kosovo, sa relevantnim zakonodavstvom Evropske Unije i Preporučenim standardima i praksama (PSP) Međunarodne organizacije civilnog vazduhoplovstva;
- Zamenik direktora operativne službe pomaže direktora u nadgledanju svih tehničkih i operativnih pitanja koja se direktno i indirektno povezuju sa upravljanjem i funkcionisanjem AUVN-a;
- Radi sa rukovodiocima i šefovima odeljenja za određivanje glavnih ciljeva i njihovu realizaciju kako bi se ispunila bezbednost i sprovođenje zakonskih odredbi;
- U koordinaciji sa zamenikom direktora za finansijske administrativne usluge planira budžet za naredne godine;
- planira potrebnu obuku operativnih odeljenja. na principima odgovornosti;
- Priprema budžetske predloge i koordinira budžetska pitanja za sve strukture institucije;
- Priprema različite periodične i godišnje izveštaje o budžetskim troškovima;
- Koordinira budžetska pitanje za sve organizacione strukture;
- Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj putem obuka da bi se obezbedilo izvršenje njihovih zadataka na nivou sa zahtevanim standardima;
- Osigurava sprovođenje zakona o Upravljanju javnim finansijama i odgovornostima, kao Glavni finansijski službenik.

#### **15. Ovlašćenja i odgovornosti AVNU-a**

- osim ako nije drugačije predviđeno međunarodnim ugovorom ili sporazumom, AVNU je odgovorna za:
- pružanje usluga kontrole vazdušnog saobraćaja;
- menadžiranje prometa vazdušnog saobraćaja i vazdušnog prostora (u saradnji sa NATO);
- vazduhoplovne informacijske usluge;
- meteorološke vazduhoplovne usluge;
- kupovinu, instalaciju, održavanje, operiranje i modernizaciju komuniciranja, navigacije, te opreme i sistema za posmatranje vazdušnog prostora
- nabavku, instalaciju, održavanje, operiranje i modernizaciju sve potrebne prateće opreme za navigaciju (izuzev pomoćne vizuelne opreme), te primarnih i ponovljenih snabdevača energije i pomoćnih snabdevača. AVNU i aerodromski operatori ili kompanije koje menadžiraju i operišu aerodrome unutar Republike Kosovo će imati jedan memorandum razumevanja kojim se izjavljuje vlasništvo, odgovornost, održavanje i operiranje tom opremom.
- memorandum razumevanja će se svake godine preispitati u cilju obezbeđivanja relevantnosti i stalne efektivnosti;
- pružanje vazdušno navigacijskih saveta i obuka;

- realizaciju vazdušno navigacijskih istraživanja i razvoja;
- razvoj metoda za ubrzanje i modernizaciju kontrole vazdušnog saobraćaja i poboljšanje bezbednosti avijacije, u vezi kontrole vazdušnog saobraćaja;
- sporazum o razvoju sa Generalnim direktorom ACV-a i korisnicima proizvoda, usluga i kapaciteta koje pruža;
- postupanje u skladu sa standardima koje je odredio ACV i da brzo reaguj na nalaze tokom nadzora ACV-a;
- konsultacija sa potrošačima, putnicima uključujući i neposredne korisnike, kao što su vazdušne kompanije, prevoznici tereta, proizvođači, aerodromi, opšta avijacija i fokusiranje na postizanje rezultata koji ispunjavaju potrebe stranih potrošača AVNU-a;
- konsultacija i saradnja sa operatorima i kompanijama koje menadžiraju i operiraju aerodrome unutar Republike Kosovo, sa ACV-om, Ministarstvom i NATO-m, radi utvrđivanja i identifikacije najboljih iskustava za ispunjavanje raznih potreba na čitavom vazdušnom prostoru Republike Kosovo;
- sastavljanje i preporučivanje ACV-u o svakoj regulativnoj izmeni neophodnoj za AVNU, kako bi se realizovali ciljevi učinka i da se pruži bezbednost na odgovarajućem nivou;
- pružanje saveta Vladi vezano za razvoj politika, predloženih od Vlade radi korišćenja vazdušnog prostora Republike Kosovo i ispunjavanja potreba korisnika imajući u obzir nacionalnu bezbednost, ekonomske faktore, životnu sredinu kao i potrebu za visokim standardom bezbednosti;
- vrši i druge funkcije koje se odnose na civilnu avijaciju u Republici Kosovo, predviđenih ovim Zakona ili drugim normativnim aktom;
- AVNU koordinira napore istraživanja i spašavanja sa odgovarajućim Ministarstvom unutrašnjih poslova i blisko saraduje sa Komisijom za istragu udesa i aeronautičnih incidenata;
- AVNU će obezbediti sigurnu, stalnu, mirnu i efektivnu navigaciju preko izvršenja zadataka kao pružalac vazdušno navigacijskih usluga kroz menadžiranje vazdušnog prostora i preko menadžiranje vazdušnog saobraćaja u skladu sa Zakonom o civilnom vazduhoplovstvu na snazi i uredbama na osnovu Sporazuma o osnivanju zajedničkog Evropskog vazduhoplovnog prostora.

## **16. Opšti zahtevi za prijem**

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da govori tečno profesionalni engleski jezik.

## **17. Opšti formalni zahtevi**

### **Potrebno obrazovanje:**

- Diploma / univerzitetskih studija akreditovane akademske institucije sa najmanje ili postdiplomske studije iz oblasti ekonomije;
- Da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u upravljanju i profesionalno iskustvo;
- da nije osuđen za krivično delo;



## **18. Potrebni opšti zahtevi (znanje, sposobnosti i kvalitet)**

- strateško razmišljanje;
- liderstvo;
- kreativno razmišljanje;
- rešavanje problema;
- orijentisan ka rezultatima;
- komunikacija;
- menadžiranje;
- podobnost;
- timski rad;
- razvoj sebe i drugih;
- integritet.

## **19. Specifični zahtevi**

- Da nema direktan ili indirektan monetarni, finansijski, ili drugi interes u nekoj poslovnoj organizaciji koja je angažovana u sektoru civilne avijacije i da je osoba sa visokim moralnim i profesionalnim integritetom;

## **20. Oblast znanja, kvaliteta i sposobnost koje će se vrednovati**

- visoke organizacione, rukovodeće (liderstvo), formulisanje politika i strateške upravljačke sposobnosti.
- izvrsne strateške i analitičke veštine koje omogućavaju da pouzdano savetuje o složenim pitanjima i utvrđivanje i postizanje strateških ciljeva institucije.
- sposobnost rukovođenja saradnje i upravljanja značajnim promenama u velikim i složenim organizacijama.
- široko znanje u oblasti odgovornosti institucije, upravljanju budžetskim sistemom i civilnom službom.
- sposobnost prilagođavanja premeštenih prioriteta, zahteva i rokova kroz analitičke sposobnosti na visokom nivou i rešavanju problema.
- snažne sposobnosti pregovaranja, komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nosiocem institucije i osobljem kojim menadžera.
- znanje engleskog jezika

## **21. Dokumentacija koja treba da se podnosi za prijavu**

- kopije diploma o obrazovnoj kvalifikaciji, nostrifikacija diploma stečenih u inostranstvu;
- dokazi o obrazovanju i obuci u oblasti u kojoj je potrebno regrutovanje,
- kopije dokaza o zapošljavanju;
- potvrda da kandidat nije pod istragom;
- dokaz da nije na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema ovom zakonu;
- motivaciono pismo;

- uverenje o državljanstvu Republike Kosovo;
- izjava pod zakletvom da ne postoji sukob interesa.

**Dokle samo kandidati koji su pobjednici konkursa treba da dostave sledeće dokaze;**

- da ima punu sposobnost delovanja;
- da bude zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajuće dužnosti;
- da nije osuđen pravosnažnom odlukom za izvršenje krivičnog dela umišljajem;

## **22. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove biće objavljen najkasnije do **20.03.2022.** godine, na portalu za elektronsko zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net> <https://www.mit-ks.net>

## **23. Način vrednovanja kandidata/aplikanata**

- pismeno testiranje - najviše 35 bodova
- procena biografije - najviše 15 bodova
- intervju - najviše 50 bodova

## **24. Datum objavljivanja konačnih rezultata**

Po završetku vrednovanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net> Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

## **25. Način obavješćavanja kandidata / aplikanata**

Putem e-pošte, SMS-om i portala za elektronsko zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net> <https://www.mit-ks.net>

## **26. Način podnošenja prijave**

Preko portala za elektronsko zapošljavanje <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net> Aplikacije za radno mesto AVNU-a može se preuzeti <https://konkursi.rks-gov.net>; <https://www.mit-ks.net> aplikaciju adresirati u kancelariju A204, bivša zgrada GERMIA Priština.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i srazmernu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni rod i lica sa invaliditetom podstiču se da podnesu prijave za objavljena radna mesta.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave će biti odbijene.