**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

 **Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**)** **Departamenti i Automjeteve /****Departman Vozila**

 **Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Zyrtar/e i/e kontrolleve teknike / Službenik za tehnički pregled**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli profesional 1 grada 10 (BKK 7), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ **Nivo upravlanja 1-stepen 10 (BKK 7),**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00003663**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Përcjellë legjislacionin evropian dhe praktikat më të mira në fushën e automjeteve dhe propozon implementimin e të njëjtave në vendin tonë.
* Mbanë komunimikim e rregullt me organizatat ndërkombëtare të cilat mbulojnë fushën e automjeteve dhe në vecanti të kontrollave teknike;
* Përcjell procedurat dhe praktikat më të mira të vendeve anëtare të BE - së në fushëveprimin e kontrollimit teknik të automjeteve;
* Asiston në cështjet e përpilimit dhe harmonizimit të legjislacionit kombëtar të fushës së automjeteve me Direktiva te Bashkimit Evropian;
* Përcjellë ndryshimet e rregulloreve dhe marrëveshjeve ndërkombëtare në kuadër të Forumit Botëror për Harmonizimin e Rregulloreve të Automjeteve (WP 29);
* Asiston në organizimin dhe mbajtjën e seminareve të fushës se automjeteve/kontrollave teknike;
* Propozon masa dhe iniciativa për ngritjen e cilësisë së inspektimit të automjeteve nga ana e inspektuesve në Qendrat e Kontrollimit Teknik të Automjeteve duke u mbështet në praktikat e vendeve anëtare të BE - së;
* Përgaditë raporte javore, mujore dhe vjetore të kontrollave teknike;
* Bënë mbledhjen e rezultateve, përcjellë për analiza të mëtejme sipas nevojës dhe kërkesës së organizmave ndërkombëtare si dhe përcjell rekomandimet për implimentim;
* Kryen detyra shtesë sipas nevojave dhe kërkesave të punëdhënësit.
* Prati evropsko zakonodavstvo i najbolje prakse u oblasti vozila i predlaže sprovođenje istih u našoj zemlji.
* Održava redovnu komunikaciju sa međunarodnim organizacijama koje pokrivaju oblast vozila, a posebno tehničke preglede;
* Prati najbolje procedure i prakse država članica EU-a u delokrugu tehničkog pregleda vozila;
* Pomaže u pitanjima izrade i usklađivanja nacionalnog zakonodavstva u oblasti vozila sa direktivama Evropske unije;
* Prati izmene međunarodnih pravilnika i sporazuma u okviru Svetskog foruma za usklađivanju pravilnika za vozila (WP 29);
* Pomaže u organizovanju i održavanju seminara u oblasti vozila/tehničkih pregleda;
* Predlaže mere i inicijative za povećanje kvaliteta kontrole vozila od strane inspektora u Centrima za tehnički pregled vozila, oslanjajući se na praksu država članica EU-a;
* Priprema nedeljne, mesečne i godišnje izveštaje o tehničkim pregledima;
* Prikuplja rezultate, prenosi radi dalje analize po potrebi i zahtevu međunarodnih organizacija i dostavlja preporuke za sprovođenje;
* Izvršava dodatne dužnosti u skladu sa potrebama i zahtevima poslodavca.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare:Fakulteti Juridik ose Administratë Publike/ Univerzitetska Diploma: Pravni fakultet ili Javne uprave**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Diplomë Universitare:Fakulteti Juridik ose Administratë Publike;
* Dy (2) vite përvojë pune;
* Njohje e nivelit të lartë të gjuhës angleze në të shkruar dhe në të folur;
* Shkathtësi hulumtuese , analitike dhe të vlerësim të informacionit;
* Shkathtësi për të punuar dhe komunikuar me autoritetet brenda dhe jashtë institucionit të nivelit të njëjtë për shkëmbimin e informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e përbashkëta;
* Shkathtësi në dhënien e këshillave në ceshtjet e caktuara;
* Shkathtësi për marrjen e vendimeve lidhur me metodat e punës në përputhje me standardet profesionale;
* Njohja e procedurave dhe funksionimit të administratës publike në vend;
* Preferohet përvoja në hartimin e legjislacionit dhe komunikimit me organizmat ndërkombëtar;

* Univerzitetska Diploma: Pravni fakultet ili Javne uprave.
* Dve (2) godine radnog iskustva;
* Poznavanje visokog nivoa pisanog i govornog engleskog jezika;
* Istraživačke, analitičke veštine i veštine procenjivanja informacija;
* Veštine za rad i komunikaciju sa vlastima unutar i van institucije istog nivoa za razmenu informacija i obavljanje poslova u zajedničkim oblastima;
* Veštine u davanju saveta o određenim pitanjima;
* Veštine za donošenje odluka u vezi sa metodama rada u skladu sa stručnim standardima;
* Poznavanje procedura i funkcionisanja javne uprave u zemlji;
* Poželjno je iskustvo u izradi zakonodavstva i komunikaciji sa međunarodnim organizacijama;

 **Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT - I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)/ **Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:**

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

 **Nga 06.09.2018 deri 20.09.2018 në ora 16:00/ od 06.09.2018 do 20.09.2018 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Divizioni i Personelit- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**