**SHPALLJE PËR AVANCIM**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti i Automjeteve / Odeljenje za vozila**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Zyrtar/e për licencim / Službenik/ca za licenciranje**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Profesional dy (2), grada nëntë (9), (BKK 7),**

**Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ Stručni nivo – dva (2) stepen plate devet (9), (BKK 7)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00003572**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Është përgjegjëse per pranim,kontrollim te dokumentacionit per licencim dhe pertritje të licencës së autoshkollës,
* Përgatit listën e autoshkollave te licencuara , si dhe bën njoftimin dy muaj para skadimit te vlefshmeris së licencës
* Fajllimi, arkivimi dhe ruajtja e dosjes së autoshkollave që ka aplikuar per licencim dhe pertritje te licencës .
* Pranon dhe raporton për çdo ndryshim të auto shkollës që ka të bëjë me listën e personelit dhe listën e automjeteve .
* Punon regjistrin e shofer instruktorëve,ligjeruesve profesional dhe stafit tjetër te licencuar nga ministria në fushën e patentë shoferëve.
* Verifikon plotësimin e kushteve të automjetit të auto shkollës, sipas akteve normative në fuqi. Për verifikimin e kushteve të automjeteve përpilon-plotëson proces verbalin.
* Përgatit raportet e rregullta sipas udhëzimeve qe merr nga udhëheqësi i drejtpërdrejt i tij
* Kryen detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret , të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.
* Odgovoran je za prijem, proveru dokumentacije za licenciranje i obnavljanje licence auto škole,
* Priprema listu licenciranih auto škola, kao i obaveštavanje dva meseca pre isteka važenja licence.
* Fajlovanje, arhiviranje i čuvanje dosijea auto škola koja su aplicirala za licenciranje i obavljanje licence.
* Prima i izveštava o svakoj promeni auto škole koja se odnosi na spisak osoblja i spisak vozila.
* Izrađuje registar vozačkih instruktora, profesionalnih predavača i drugog osoblja licenciranog u oblasti vozačkih dozvola.
* Verifikuje ispunjavanje uslova vozila auto škole, prema važećim normativnim aktima. Za verifikaciju uslova vozila, sastavlja-popunjavaja zapisnik.
* Priprema redovne izveštaje prema uputstvima koje dobija od strane njegovog direktnog rukovodioca
* Obavlja i druge obaveze u skladu sa zakonima i uredbama, koje se razumno mogu zahtevati sa vremena na vreme.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues/ Procedura konkurisanja je interna samo za postojeće civilne službenike (koji već rade).**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë universitare - Ekonomik dhe Juridik**
* **Univerzitetska Diploma –** **Ekonomski i Pravni Fakultet**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Diplomë universitare Fakulteti Ekonomik dhe Juridik,
* Së paku dy (2) vite pervoj pune profesionale
* Kërkon njohuri te thella dhe te specializuara dhe te fituara përmes shkollimit universitar
* Univerzitetska Diploma - Ekonomski i Pravni Fakultet
* Najmanje dve (2) godina profesionalnog radnog iskustva
* Zahteva duboko i specijalizovano znanje stečeno putem univerzitetskog obrazovanja

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Prej 08.08.2018 deri 15.08.2018 në ora 16:00/ od 08.08.2018 do 15.08.2018 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Nr (038) 200 28 498 ose (038) 200 28 547**