**SHPALLJE PËR AVANCIM**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti i Menaxhimit të Rrugëve / Departman za upravljanje puteva**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Udhëheqës/e i/e Divizionit për Ndërtim dhe Rekonstruktim te Rrugëve / Rukovodilac Divizije za Izgradnju i Rekonstrukciju Puteva**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Drejtues dy (2), grada gjashtë (6), (BKK 9),**

**Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ Upravni Nivo – dva (2) stepen Plate šest (6), (BKK 9)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00002825**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Radhitja dhe përtrirja e inventarit të rrjetit rrugorë te ndërtuar
* Bënë studime periodike të strukturave dhe gjendjes se rrugëve
* Monitoron dhe mban të gjitha dokumentet mbi punët e ndërtimit apo rekonstruimit të autostradës, rrugëve nacionale dhe rajonale
* Menaxhon kontratat e ndërtimit dhe mbikëqyrjen e tyre
* Mbledhë, përpunon dhe azhurnon informata mbi gjendjen ekzistuese të rrugëve dhe strukturave ,punët e nevojshme të rekonstruktimit, koston e ketyre puneve
* Urdhëron kontrollin dhe testimin e materialeve më të cilat kryhen punimet në ndërtimin e rrugëve dhe strukturave
* Monitoron teste në vendëpunishte gjatë kryerjes së punimeve
* Kontrollon dhe vlerëson shkallën e dëmtimit të strukturave (urave) dhe përcakton e prioritet për intervenime
* Raspoređivanje i obnova inventara izgrađene putne mreže
* Vrši periodične studije struktura i stanju puteva
* Nadgleda i održava sve dokumente o izgradnji ili rekonstrukciji autoputa, nacionalnih i regionalnih puteva
* Upravlja ugovorima za izgradnju i njihov nadzor
* Prikuplja, obraduje i azurira informacije o postojecem stanju puteva i struktura, potrebne radove rekonstrukcije, koštanja ovih radova
* Naređuje kontrolu i ispitivanje materijala kojima se izvode radovi na izgradnji puteva i objekata
* Nadgleda testove na gradilištu tokom vršenja radova
* Proverava i procenjuje stepen štete konstrukcija (mostova) i određuje prioritete za intervencije

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues/ Procedura konkurisanja je interna samo za postojeće civilne službenike (koji već rade).**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë universitare - Fakulteti i ndertimtarise, Arkitektures dhe komunikacionit/ Univerzitetska Diploma Građevinski Fakultet, Arkitekture i Saobracaja**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine

koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne

* Diplomë universitare - Fakulteti i ndertimtarise, Arkitektures dhe Komunikacionit
* Së paku 5 vite pervoj pune
* Shkathtësi të shkëlqyera në menaxhim
* Aftësi për të udhëhequr një ekip ose grup punues
* Aftësi negociuese dhe bindëse për të përfaqësuar interesat e departamentit
* Ndërmerr iniciativa lidhur me situatat komplekse brenda dhe jashtë institucionit
* Fleksibilitet në analizimin dhe vlerësimin e çështjeve
* Univerzitetska Diploma Građevinski Fakultet, Arkitekture i Saobracaja
* Radno iskustvo najmanje 5 godina
* Odlične veštine u upravljanju
* Sposobnost vođenja tima ili radne grupe
* Sposobnosti pregovaranja i ubeđivanja kako bi zastupao interese odeljenja
* Sposobnost pokretanja inicijativa u vezi sa složenim situacijama unutar i izvan institucije
* Fleksibilnost u analizi i procenjivanju pitanja

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Prej 01.03.2018 deri 08.03.2018 në ora 16:00/ od 01.03.2018 do 08.03.2018 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

**Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Nr (038) 200 28 498 ose (038) 200 28 547**