**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

 **Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**)** **Departamenti për Integrim Evropian dhe Koordinim të Politikave /****Departman za evropske integracije i koordinaciju politika**

 **Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Zyrtar/e për GIS */*** **Službenik za GIS**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli profesional 9 grada 2 (BKK 7), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ **Stručni nivo – dva (2) stepen plate devet (9) (BKK 7),**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00001929**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Azhuron bazën e të dhënave si dhe analizon propozimet duke përdorur MCA
* ( Analizë Multi Kriteriale) apo mjete tjera alternative të vlerësimit
* Bashkpunon ngusht me Departamentet e Ministrisë , autoritetet lokale dhe personel/zyre tjera nga MI dhe më gjërë
* Grumbullon të dhëna të përgjithshme socio-ekonomike dhe të dhënat e grumbulluara nga ekspertët e sektorëve
* Menaxhon dhe freskon Sistemin Informativ Gjeografik (GIS) dhe bazën e të dhënave mbështetëse për rrjetin e transportit rrugor dhe hekurudhor
* Mbanë komunikim dhe lidhje me Ministritë relevante , Komunat, Institucione qeveritare dhe jo qeveritare për të dhënat e GIS
* Vëzhgon zhvillimin në shtetet/rajonet fqinje dhe siguron përkrahje në zhvillimin efikas të bazës së të dhënave të rrugëve dhe hekurudhave si dhe sistemit të menaxhimit.
* Bënë Publikimin e rezultateve statistikore në fushën e transportit si dhe bënë përgaditja e raporteve sipas periudhave të planifikuara kohore.
* Kryen edhe detyra tjera që bien në fushëveprimin e këtij Divizioni.
* Ažurira bazu podataka i analizira predloge koristeći MCA

 (Multi kriterijumska analiza) ili druga alternativna sredstva procenjivanja

* Blisko sarađuje sa odeljenjima Ministarstva, lokalnim vlastima ostalim osobljem/službenicima iz MI-a i šire
* Prikuplja opšte socio-ekonomske podatke i prikupljene podatke od eksperata sektora
* Upravlja i ažurira Geografski informacioni sistem (GIS) i bazu za podršku podataka za mrežu drumskog i železničkog transporta
* Održava komunikaciju i vezu sa relevantnim ministarstvima, opštinama, vladinim i nevladinim institucijama o podacima GIS-a
* Prati razvoj u susednim državama/regionima i osigurava podršku za efikasan razvoj baze podataka puteva i železnica kao i sistema upravljanja.
* Vrši objavljivanje statističkih rezultata u oblasti transporta i vrši pripremu izveštaja prema planiranim vremenskim periodima.
* Obavlja i druge zadatke koji spadaju u delokrug ove Divizije.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare në gjeografi, Komunikacion rrugor, planifikim hapsinor, GIS përparsi dhe i preferuar/ Univerzitetska diploma iz geografije, Drumskog saobracaja, prostornog planiranja, GIS prednost i poželjan.**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Dy (2) vite pervoje pune;
* Nivel të lartë të kompetencave në përdorimin e pjesës mekanike dhe programeve të kompjuterit (përfshirë Access, GIS programin (MapInfo) dhe të ngjashme);
* Njohje bazike e softwerit për Modelim të trafikut “ VISUM”;
* Dy vjet përvojë pune në përdorimin e aplikacioneve të bazës së të dhënave të GIS
* Aftësi analitike
* Zotim të gjuhës Shqipe dhe/ apo Serbe, me aftësi të mira për përpilimin e shkresave
* Aftësi të mira komunikimi , shkrim dhe gojor
* Afërsi me modelet dhe analizat e planifikimit hapsinor
* Njohuri e mire e programeve të Microsoft Office, përparsi ECDL.
* Njohja e gjuhës angleze në të shkruar dhe në të folur, e obligueshme;
* Dve (2) godine radnog staža;
* Visok nivo kompetentnosti u korišćenju mehaničkog dela i kompjuterskih programa (uključujući Access, GIS program (MapInfo) i slično)
* Poznavanje osnovnog programskog softvera za modeliranje saobraćaja "VISUM";
* Dve godine iskustva u korišćenju aplikacija baze podataka GIS-a
* Analitičke sposobnosti
* Poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika, sa dobrim sposobnostima za izradu dokumenata
* Dobre komunikacione veštine, pismene i usmene
* Upoznat sa modelima i analizama prostornog planiranja
* Dobro poznavanje Microsoft Office programa, ECDL prednost.
* Poznavanje engleskog jezika u pisanju i govoru, obavezno

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT - I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)/ **Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:**

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

 **Nga 30.05.2017 deri 13.06.2017 në ora 16:00 / od 30.05.2017 do 13.06.2017, 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**