**SHPALLJE PER REKRUTIM**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti i Ligjor / *Pravni*****Departman**

 **Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: ***Drejtor/esh i/e Departamentit Ligjor /*** ***Direktor pravnog departmana***

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Drejtues 4 grada 4 (BKK 10), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ **Nivo Upravljanja–cetiri(4) stepen plate cetiri (4) (BKK 10)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00000458**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* **Udhëheqë departamentin/drejtorin dhe cakton objektivat e tij në pajtim me objektivat strategjike të institucionit dhe harton plane të punës vjetore të detajuara për përmbushjen e këtyre objektivave;**
* **Menaxhon me burimet njerëzore dhe financiare të departamentit/drejtorisë si dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek varësit e tij , ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;**
* **Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat e brendshme dhe rekomandon ndryshime/ përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë;**
* **Ofron përkrahje në hartimin e legjislacionit parësor dhe dytësor nga fushëveprimi i institucionit dhe siguron respektimin e teknikave dhe standardeve të hartimit të legjislacionit;**
* **Siguron harmonizimin e legjislacionit të institucionit me legjislacionin e Bashkimit Evropian si dhe me ligjet e aplikueshme në Kosovë dhe ofron këshilla ligjore dhe rekomandime nga fushëveprimi i institucionit sipas kërkesës;**
* **Është përgjegjës për hartimin e planit legjislativ në konsultim me drejtuesin e lartë dhe udhëheqësin politik të institucionit si dhe njësit tjera organizative;**
* ***Bashkëpunon me ministrinë e drejtësisë për përfaqësimin e ministrisë në konteste gjygjsore dhe koordinon aktivitetet legjislative me institucionet tjera, Qeverinë dhe Kuvendin e Kosovës***
* **Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara;**
* ***Upravlja departmanon/direkcijom i određuje objektive u skladu sa strateškim objektivima institucije i izrađuje godišnje detaljne planove rada za ispunjavanje ovih objektiva;***
* **Upravlja ljudskim i finansijskim resursima departmana/direkcije, kao i organizuje rad putem raspodele zadataka kod njegovih podređenih, pruža uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih usluga i proizvoda;**
* ***Analizira i procenjuje unutrašnje procese i procedure i preporučuje izmene/poboljšanja s ciljem podizanja efikasnosti na radu;***
* **Pruža podršku na izradi primarnog i sekundarnog zakonodavstva iz delokruga institucije i vodi računa za poštovanje tehnika i standarda izrade zakonodavstva**
* **Vodi računa za usklađivanje zakonodavstva institucije sa zkaonodavstvom Evropske Unije, kao i sa važečim zakonima na Kosovu i pruža zakonske savete i preporuke iz delokruga institucije na osnovu zahteva**
* **Odgovoran je za izradu zakonodovanog plana u konsultaciji sa visokim službenikom i političkim rukovodiocem institucije, kao i sa ostalim organizacionim jedinicama**
* **Sarađuje sa Ministarstvom pravde za predstavljanje ministarstva na sudskim sporovima, koordiniše zakonodavne aktivnosti sa drugim institucijama, vladom i Skupštinom Kosova**
* **Vrši redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj za obezbeđivanje izveršavanja njihovih zadataka na nivou sa traženim**

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* ***Diploma universitare: Fakulteti Juridik ( 3+2 sistemi i Bolonjës)*/ *Univerzitetska sprema: Pravni Fakultet (3+2)***

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* **Diploma universitare: Fakulteti Juridik ( 3+2 sistemi i Bolonjës)**
* **Të ketë përvojë pune profesionale të paktën shtatë (7) vjeçare; së paku katër (4) vite përvojë pune në vende udhëheqëse**
* **Njohuri dhe përvojë substanciale në hartimin e politikave dhe akteve ligjore.**
* **Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim.**
* **Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit.**
* **Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocimit.**
* **Qasje fleksibile ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;**
* **Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).**
* **Univerzitetska sprema: Pravni Fakultet (3+2 )**
* **7 godina radnog iskustva uključujući i 4 god. iskusta na rukovodeća mjeta**
* **Suštinsko znanje i iskustvo ... (napišite oblast za koju je departman odgovoran)**
* **Visoke sposobnosti rukovođenja, organizovanja, određivanja objektiva i planiranje,**
* **Dobro poznavanje efektivnog nadgledanja profesionalnog rada izvršenog od strane podređenih,**
* **Visoke sposobnosti komuniciranja i pregovaranja.**
* **Fleksibilan pristup prema organizovanju i nadgledanju rada, uključujući i rešavanje problema**
* **Sposobnosti rada na kompjuterskim aplikacijama i programima (Word, Excel, Power Point, Access)**

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT - I KARRIERES/ *NEODREDJENO PUNO RADNO VREME***

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok) **Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

 **nga 02.09.2014 në ora 16:00 – do 16.09.2014. u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 547**