**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

**Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**:**Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit**

**Institucija**:**Ministarstvo Infrastrukture i Transporta**

**Institucioni/institucijaMIT/MITkërkon të punësojë**(**Menaxher/e Rexhional / Regionalni Menadžer).**

në(departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**)Departamenti për Menaxhimin e Rrugëve/ Odeljenje za Upravljanje Putevima**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Menaxher/e Rexhional / Regionalni Menadžer.**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/ Niveli Profesional 2, grada 6, (BKK 7)**

**Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ Nivo Profesionalna 2, stepen plate 6, (BKK 7)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/RN00005761**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
* Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
* Zhvillon planët për ndërtim, rindërtim dhe riparim të rrugëve, trotuareve,kanalizimeve dhe ujësjellësit dhe përciell ecurinë e punimeve;
* Përgatit planifikimin e punëve për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve, trotuareve dhe kanalizimeve;
* Mbikëqyr realizimin e situacioneve të projekteve të kësaj fushe, siguron zbatimin e standardeve dhe rregullave teknike, si dhe përgatit raportet përfundimtare për projektet e realizuara;
* Kontrollon ditarin e punës dhe librin për punën që është realizuar nga realizuesi i punimeve;
* Raportimi në intervale mujore,lidhur me ngjarjet kryesore dhe dërgimi i tyre në Departamentë për Menaxhimin e Rrugëve;
* Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mundë të kërkohen në menyrë të arsyeshme koh pas kohe nga mbikëqyrësi;
* Izrađuje i razvija planove rada u skladu sa supervizorom zs sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinica i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem tih ciljeva;
* Analizira i procenjuje interne procese i procedure i predlaže promene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
* Razvija planove za izgradnju, rekonstrukciju i popravku puteva, trotoara, kanalizacije i vodovoda i prati tok radova;
* Priprema planiranje radova letnjeg i zimskog održavanja puteva, trotoara i kanalizacija;
* Prati realizaciju situacija projekata u ovoj oblasti, osigurava sprovođenje tehničkih standarda i pravila, kao i priprema završne izveštaje o ostvarenim projektima;
* Kontroliše dnevnik i knjigu rada o radu koji je ostvaren od strane izvođača radova;
* Izveštavanje u mesečnim intervalima u vezi sa glavnim događajima i njihovo dostavljanje Odeljenju za upravljanje puteva;
* Obavlja i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji se mogu zahtevati od strane Supervizora s vremena na vreme;

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim-Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues -Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i zajavnesluzbenikekojirade u intitucije.**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare: Fakulteti i Ndertimtarise dhe Arkitektures / Univerzitetska Diploma: Građevinski i Arhitektonski Fakultet**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo idruge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara.Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenëobjektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Përgaditja Universitare nga lëmia e Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës;
* Përvoj pune profesionale së paku 3 vite,;
* Të ketë njohuri në legjislacionin dhe politikat vendore dhe standardet në lëmin ndërtimeve;
* Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
* Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
* Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
* Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit)..
* Univerzitetska spremnost iz oblasti Građevine i Arhitekture;
* Najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva;
* Poznavanje zakonodavstva i lokalnih politika i standarda u oblasti građevine;
* Veštine komuniciranja, planiranja rada i rukovođenja timom;
* Istraživačke, analitičke, ocenjivačke veštine i formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
* Sposobnosti ispunjavanja zadataka i radova pod pritiskom;
* Računarske veštine u aplikacijama programa (Word, Excel, Power Point, Access, Internet).

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje**(Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja: 2 VITE / 2 GODINE**

**Kohezgjatja e kontratës ME AFAT I JO KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vremei vremenski rok)

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Prej 13.09.2019deri 27.09.2019 në ora 16:00/ od 13.09.2019 do 27.09.2019 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet tëdorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit, Rr. Nëna Terezë, Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture i Transporta,Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Nr (038) 200 28 498ose (038) 200 28 547**