**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

**Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture i Transporta**

**Institucioni**/**institucija MIT/MIT kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**)** **Divizioni i Auditimit të Brendshëm /****Divizija za unutrašnju reviziju;**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Auditor/e i/e Brendshëm/me */*** **Unutrašni/ca Revizor**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli profesional 3 grada 8 (BKK 15), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ **Nivo upravlanja 3-stepen 8 (BKK 15),**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00004933**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Të kryej auditime të brendëshme në pajtim me rregullat, politikat, doracakët, udhëzimet, statutin e auditimit të brendshëm, kodin e etikës së Auditorit si dhe standardet dhe Praktikat profesionale të miratuara nga Ministria e Financave.
* Të marrë, shqyrtojë dhe shfrytëzojë pa kufizim të gjitha të dhënat teknike,

ekonomike , financiare si dhe informatat e dokumentet në posedim ose kontroll të subjektit të sektorit publik nën auditim;

* Të kopjojë të dhënat, informatat apo dokumentet e tilla për qëllime të auditimit të

si dhe të sigurojë që kopjet në fjalë të jenë ose origjinale ose të certifikuara.

Dokumentet origjinale duhet ti kthehen subjektit të sektorit publik nga i cili janë marrë

për shfrytëzim;

* Të kërkojë nga cilido zyrtar, punonjës, këshilltar ose kontraktues i subjektit të sektorit

publik nën auditim që të ofrojë dëshmi fizike, shënime dhe dëshmi gojore ose informata të tjera mbi çështjet që kanë të bëjnë me auditimin ose mbi aktivitetet që janë nën auditim;

* Të ketë qasje pa pengesë në pasurinë e subjektit të sektorit publik nën auditim, dhe të verifikojë dhe vlerësojë vlerat materiale dhe monetare të subjektit të sektorit publik në pajtim me rregullat dhe legjislacionin;
* Të raportojë tek menaxhmenti i lartë i SSP mbi te gjitha çështjet materiale të lidhura me kryerjen e auditimit të brendshëm dhe me rezultatet e tij.
* Të marrë informata të certifikuara nga Thesari, Banka Qëndrore e Kosovës dhe cilado organizatë publike apo private në lidhje me xhirollogaritë dhe/ose transaksionet aktuale ose të mbyllura që përfshijnë subjektet nën auditim mbi të cilin Njësia përAuditim të Brendshëm ka kompetenca sipas nenit 10.1
* T`i propozojë menaxhmentit të lartë të subjektit të sektorit publik kontraktimin e personelit të ekspertëve atëherë kur kërkohen njohuri dhe aftësi të veçanta në lidhje me aktivitetet e planifikuara të auditimit të brendshëm;
* Të përcaktojë objektivat, fushëveprimin, shpeshtësinë, metodat dhe burimet në dispozicion për të zbatuar një auditim cilësor,
* Të mbajnë në fshehtësi të gjitha informacionet që atyre u janë bërë të njohura gjatë zbatimit të auditimit.
* Da vrši interne revizije u skladu sa pravilima, politikama, priručnicima, uputstvima, statutom interne revizije, etičkim kodeksom revizora, kao i standardima i stručnim praksama usvojenim od strane Ministarstva finansija.
* Da uzima, razmatra i koristi bez ograničenja, sve tehničke, ekonomske i finansijske podatke, kao i informacije i dokumenta u posedu ili kontroli subjekta javnog sektora pod revizijom;
* Da kopira podatke, informacije, ili slična dokumenta za potrebe revizije i da obezbedi da dotične kopije budu ili originalne ili overene. Originalna dokumenta moraju se vratiti subjektu javnog sektora od kog su uzeti na korišćenje;
* Da traži od bilo kog službenika, zaposlenog, savetnika ili ugovarača subjekta javnog sektora pod revizijom da obezbedi fizičke dokaze, beleške i usmene dokaze ili druge informacije o pitanjima koja se odnose na reviziju ili o aktivnostima koji su pod revizijom;
* Da ima neometan pristup u imovini subjekta javnog sektora pod revizijom i da proverava i proceni materijalne i monetarne vrednosti subjekta javnog sektora u skladu sa pravilima i zakonodavstvom;
* Da izveštava višoj upravi SJS-a o svim materijalnim pitanjima vezanim za sprovođenje interne revizije i njenim rezultatima.
* Da dobije informacije potvrđene od Trezora, Centralne banke Kosova i bilo koje javne ili privatne organizacije u vezi sa žiro računima i/ili sadašnjim ili zatvorenim transakcijama koje obuhvataju subjekte pod revizijom nad kojima Jedinica za internu reviziju ima nadležnost u skladu sa članom 10.1
* Da predlaže višoj upravi subjekta javnog sektora ugovaranje osoblja eksperata, onda kada su potrebna znanja i posebne sposobnosti u vezi sa planiranim aktivnostima interne revizije;
* Da utvrdi ciljeve, delokrug, učestalost, metode i resurse na raspolaganju za sprovođenje kvalitetne revizije,
* Da drži u tajnosti sve informacije sa kojima su upoznati tokom sprovođenja revizije.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare: Ekonomik, Juridik, Teknik(ndërtimtari,Komunikacion) / Univerzitetska Diploma: Ekonomski, Pravni, Tehničkog fakulteta (građevinarstvo, saobraćaj).**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Diplomë Universitare: Ekonomik, Juridik, Teknik(ndërtimtari,Komunikacion)
* Tri (3) vitë përvojë pune profesionale
* Të ken Certifikatë të Auditorit të Brendshëm për sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose Certifikatë për Auditor të Brendshëm për sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar.
* Të kenë njohuri të mira të Institucioneve dhe Financave Publike.
* Të kenë njohuri mbi objektivat e auditimit të brendshëm,planifikimin,organizimin dhe teknikat e zbatimit të Auditimit.
* Të kenë njohuri për rreziqet afariste të kontrollit të brendshëm.
* Njohuri pune me kompjuter (word,exel,outlook,internet);
* Njohuri të avancuara të gjuhës shqipe dhe serbe.
* Njohuri të avansuara të gjuhës angleze .

* Univerzitetska Diploma: Ekonomski, Pravni, Tehničkog fakulteta (građevinarstvo, saobraćaj).
* Tri (3) godine profesionanlog radnog iskustva.
* Da imaju Sertifikat internog revizora za javni sektor, izdat od strane Ministarstva finansija ili Sertifikat za internog revizora za javni sektor od neke relevantne međunarodne institucije.
* Da poseduju dobra znanja o javnim institucijama i finansijama.
* Da poseduju znanja o ciljevima interne revizije, planiranju, organizaciji i tehnikama za sprovođenje revizije.
* Da imaju znanja o poslovnim rizicima interne kontrole.
* Poznavanje rada na računaru (word, exel, outlook, internet);
* Napredno znanje albanskog i srpskog jezika.
* Napredno znanje engleskog jezika.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**: **DY (2) VITE / DVE (2) GODINE**

**Kohezgjatja e kontratës ME AFAT – JO I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)/ **Sa vremenom, ne Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:**

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Nga 25.05.2019 deri 08.06.2019 në ora 16:00/ od 25.05.2019 do 08.06.2019 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture i Transporta,Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Divizioni i Personelit- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**