**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

 **Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

Agjencia për Shërbimet e Navigacionit Ajror AshNA / Agencija za Vazdusne Navigacijske Usluge – AVNU/ Air Navigation Services Agency – ANSA, në bazë të Ligjit Nr. 04/L-250 Për Agjencinë e Shërbimet të Navigacionit Ajror

 **Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Drejtor/esh i/e AShNA/ Direktor AVNU**

 (Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Drejtori prioritet të madh i kushton ruajtjes së sigurisë të navigacionit ajror dhe siguron ushtrimin e kompetencave dhe përgjegjësive të ASHNA-s në pajtim me legjislacionin në fuqi**;**
* Drejtori mbikëqyr të gjitha çështjet e sigurisë, teknike operative, administrative, financiare dhe ligjore, të lidhura drejtpërsëdrejti apo tërthorazi me menaxhimin dhe operimin e ASHNA-s dhe me pronat e saj**;**
* Drejtori përfaqëson ASHNA-n në projektet dhe iniciativat vendore dhe ndërkombëtare të ndërlidhura me aktivitetet e saj**;**
* Drejtori siguron që aktivitetet e ASHNA-s të jenë në përputhje me të gjitha dispozitat e aplikueshme të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Përgjegjësitë dhe me ligjet tjera relevante**;**

**Nadležnost direktora AVNU-a**

1. Direktor pridaje visok prioritet očuvanju bezbednosti vazdušne navigacije i osigurava obavljanju nadležnosti iodgovornosti ANVU u skladu sa važećem zakonodavstvom.
2. Direktor nadgleda sva pitanja tehničke i operativne sigurnosti, kao i administrativna, finansijska i zakonskapitanja koja su neposredno ili posredno vezana za rad i rukovođenje AVNU-a i njene imovine.
3. Direktor zastupa AVNU na domaćim i međunarodnim projektima i incijativama vezanim sa aktivnost AVNU-a.
4. Direktor obezbeđuje da aktivnosti AVNU-a budu u skladu sa svim važećim odredbama Zakona o upravljanjujavnim finansijama i odgovornostima, i drugim relevantnim zakonima.

**Autorizimet dhe Përgjegjësitë e AShNA**

1. Përveç nëse parashihet ndryshe me kontratë ose marrëveshje ndërkombëtare ASHNA do të jetë përgjegjëse për:
	1. ofrimin e Shërbimeve të Kontrollit të Trafikut Ajror;
	2. menaxhimin e Qarkullimit të Trafikut Ajror dhe të Hapësirës Ajrore (në bashkëpunim me NATO-n);
	3. shërbimet e Informimit Aeronautik;
	4. shërbimin Meteorologjik Aeronautik;
	5. blerjen, instalimin, mirëmbajtjen, operimin dhe modernizimin e komunikimit, navigacionit, paisjeve dhe sistemeve të vëzhgimit të hapësirës ajrore;
	6. prokurimin, instalimin, mirëmbajtjen, operimin, dhe modernizimin e të gjitha pajisjeve përcjellëse të nevojshme të navigacionit (me përjashtim të paisjeve ndihmëse vizuale) dhe furnizuesve primarë dhe të përsëritshëm të energjisë dhe furnizuesve ndihmës. ASHNA dhe operatorët e aeroportit ose kompanitë të cilat menaxhojnë dhe operojnë aeroportet në Republikën e Kosovës do ta kenë Memorandumin e Mirëkuptimit ku deklarohet pronësia, përgjegjësia, mirëmbajtja dhe operimi për paisjet e tilla.Memorandumi i Mirëkuptimit do të rishikohet çdo vit me qëllim të sigurimit të relevancës dhe efektivitetit konstant;
	7. ofrimin e trajnimeve dhe këshillave në lidhje me navigacionin ajror;
	8. realizimin e hulumtimeve dhe zhvillimeve në lidhje me navigacionin ajror;
	9. zhvillimin e metodave për shpejtimin e modernizimit të kontrollit të trafikut ajror dhe përmirësimin e sigurisë së aviacionit lidhur me kontrollin e trafikut ajror;
	10. marrëveshjet për zhvillim me Drejtorin e Përgjithshëm të AAC-së dhe me shfrytëzuesit të produkteve, shërbimeve dhe kapaciteteve të cilat i ofron;
	11. veprimin në përputhje me standardet e të caktuara nga AAC-ja dhe të reagojë shpejt në gjetjet gjatë mbikëqyrjes nga AAC-ja;
	12. konsultim me konsumatorët, udhëtaret përfshirë dhe me shfrytëzuesit e drejtpërdrejtë siç janë kompanitë ajrore, transportuesit e ngarkesave, prodhuesit, aeroportet, aviacionin e përgjithshëm dhe të përqendrohet në realizimin e rezultateve që i plotësojnë nevojat e konsumatorëve të jashtëm të ASHNA;
	13. konsultimin dhe bashkëpunimin me operatorët ose kompanitë të cilat menaxhojnë dhe operojnë aeroportet në Republikën e Kosovës, me AAC-në, Ministrinë dhe NATO-n për të përcaktuar praktikat më të mira për përmbushjen e nevojave të ndryshme në tërë hapësirën ajrore të Republikës së Kosovës;
	14. formulimin dhe rekomandimin tek AAC-ja për çdo ndryshim rregullativ të nevojshëm për ASHNA-n në mënyrë që të arrihen qëllimet e performancës dhe të ofrohet siguri në nivel të duhur;
	15. ofrimin e këshillave për Qeverinë lidhur me zhvillimin e politikave të propozuara nga Qeveria për përdorimin e hapësirës ajrore të Republikës së Kosovës që të plotësojë nevojat e shfrytëzuesve duke pasur parasysh sigurinë kombëtare faktorët ekonomik, mjedisin dhe nevojën për një standard të lartë të sigurisë;
	16. kryen e funksione tjera që kanë të bëjnë me aviacionin civil në Republikën e Kosovës të cilat i janë caktuar me këtë ligj ose me ndonjë akt tjetër normativ.
2. ASHNA koordinon përpjekjet e kërkimit dhe shpëtimit me Ministrinë përkatëse të Punëve të Brendshme dhe bashkëpunon ngushtë me Komisionin për Hetimin e Aksidenteve dhe Incidenteve Aeronautike.
3. ASHNA do të sigurojë navigacion ajror të sigurt të vazhdueshëm të qetë dhe efektiv përmes kryerjes së detyrave si ofrues i shërbimit të navigacionit ajror përmes menaxhimit të hapësirës ajrore dhe përmes menaxhimit të qarkullimit të trafikut ajror në pajtim me Ligjin për Aviacionin Civil në fuqi dhe me Rregulloret në bazë të Marrëveshjes për Themelimin e Hapësirës së Përbashkët Evropiane të Aviacionit.

**Ovlašćenja i odgovornosti AVNU-a**

1. Ako nije drugačije predviđeno međunarodnim ugovorom ili sporazumom, AVNU je odgovorna za:
	1. Pružanje usluga kontrole vazdušnog saobračaja;
	2. menadžiranje prometa vazdušnog saobračaja i vazdušnog prostora (u saradnji sa NATO);
	3. vazduhoplovne informacijske usluge;
	4. meteorološke vazduhoplovne usluge;
	5. kupovinu, instalaciju, održavanje, operiranje i modernizaciju komuniciranja, navigacije, te opreme I sistema za posmatranje vazdušnog prostora
	6. za nabavku, instalaciju, održavanje, operiranje i modernizaciju svo potrebne prateće opreme zanavigaciju (izuzev pomoćne vizuelne opreme), te primarnih i ponovljenih snabdevaća i energije ipomoćnih snabdevaća. AVNU i aerodrumski operatori ili kompanije koje menadžiraju i operišuaerodrume unutar Republike Kosovo će imati jedan Memorandum Razumevanja kojim će izjavitivlasništvo, odgovornost, održavanje i operiranje tom opremom. Memorandum Razumevanja će se svake godine prispitati da u cilju obezbeđivanja relevantnosti i stalne efektivnosti;
	7. pružanje vazdušno navigacijskih saveta i obuka;
	8. realizaciju vazdušno navigacijskih istraživanja i razvoja;
	9. izradu metoda za razvoj i modernizaciju kontrole vazdušnog saobračaja i poboljšanje sigurnostiaviacije, u smisli kontrole vazdušnog saobračaja;
	10. sporazum o razvoju sa Generalnim direktorom ACV-a i korisnicima proizvoda, usluga i kapacitetakoje pruža;
	11. postupanje u skladu sa standardi odredjenih od ACV-a, i brzo reagovanje na nalaske ACV-a;
	12. konsultacija sa potrošačima, putnicima uključujući i neposredne korisnike, kao što su vazdušne kompanije, prevoznici tereta, proizvođaći, aerodrumi, opšta avijacija i fokusiranje na postizanjerezultata koji ispunjavaju potrebe stranih potrošaća AVNU-a;
	13. konsultacija i saradnja sa operatorima i kompanijama koje menadžiraju i operiraju aerodrumeunutar Republike Kosovo, sa ACV, Ministarstvom i NATO-m, radi utvrđivanja i identifikacije najboljih iskustava za ispunjavanje raznih potreba na čitavom vazdušnom prostoru Republike Kosovo;
	14. sastavljanje i preporučivanje ACV o svakoj regulativnoj izmeni, neophodnoj za AVNU kako birealizovali njihov cilj postojanja i rada, te pružila sigurnost na odgovarajućem nivou;
	15. pružanje saveta Vladi vezano za razvoj politika, predloženih od Vlade radi korišćenja vazdušnogprostora Republike Kosovo i ispunjavanja potreba korisnika imajući u obzir nacionalnu sigurnost,privredne činioce i životnu sredinu kao i potrebu za visokim sigurnosnim standardima;
	16. vršenje drugih funksija koja se odnose na civilnu avijaciju u Republici Kosovo, predviđenih ovim Zakona ili drugim normatvnim aktom.
2. AVNU će koordinirati rad na istraživanje i spašavanje zajedno sa Relevantno Ministarstvo Unutrašnjih Poslova i koordinira se u potpunosti sa komisijom za istragu aksidenata i aeronautični incidenata.
3. AVNU će obezbediti sigurnu, stalnu, mirnu i efektivnu navigaciju preko izvršenja zadataka kao ponuđivać vazdušno navigacijskih usluga kroz menadžiranje vazdušnog prostora i odvijanje vazdušnog saobračaja u skladu sa Zakonom o civilnom vazduhoplovstvu i Uredbama na osnovu Sporazuma o osnivanju zajedničkog Evropskog vazduhoplovnog prostora.

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

**Kualifikimet profesionale**

1. Të këtë diplomë universitare nga një institucion i akredituar akademik, apo një gradë pasuniversitare në

fushën e aviacionit civil;

1. Të këtë së paku pesë (5) vjet përvojë pune në menaxhim në fushën e Aviacionit civil apo navigacionit

ajror;

1. të mos ketë qenë i dënuar për ndonjë vepër penale;
2. të mos këtë interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë monetar, financiar ose interes tjetër në ndonjë organizatë biznesore që është e angazhuar në sektorin e aviacionit civil;

**Profesionalne kvalifikacije:**

1. Da ima univerzitetsku diplomu od strane ovlašćene akademske institucije ili poslediplomsku obrazovanju u oblasti civilnog vazduhoplovstva ;
2. Da ima najmanje pet ( 5 ) godina radnog iskustva u upravljanju u oblasti civilnog vazduhoplovstva ili vazdušne plovidbe
3. Da nije osuđivan za krivično delo ;
4. Da nema direktan ili indirektan monetarni, finansijski ili drugi interes u bilo kojoj poslovnoj organizaciji koja je angažovana u sektoru civilne avijacije.

**Kohëzgjatja**

Drejtori do të shërbejë me orar të plotë, për një periudhë pesë (5) vjeçare.

**Data e mbylljes së konkursit**

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

**Dokumentet e nevojshme për aplikim**

1. Aplikacioni
2. CV
3. Letër motivimi
4. Dëshmitë e shkollimit dhe trajnimit
5. Vërtetim që kandidati nuk është nën hetime
6. Certifikata e shtetësisë së Republikës së Kosovës
7. Deklaraten nën betim që nuk konflikt interesi

**Trajanje ugovora**

Direktor će služiti na puno radno vreme u trajanju od pet (5) godina .

**Rok za konkurisanje**

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja konkursa

**Dokumentacija za podnošenje zahteva**

1. Zahtev za zapošljavanje
2. Biografija
3. Motivaciono pismo
4. Obrazovanje i sertifikati za obuku
5. Potvrda da nije pod istragom od strane vlasti
6. Uvjerenje o državljanstvu Republike Kosova
7. Izjava podzaktlevom da ne postoji konflikt interesa.

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës 5 Vjeçare**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

 **Nga 19.02.2016 – 04.03.2016 , deri në ora 16:00/ od 19.02.2016 do 04. 03.2016 , 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**