**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

 **Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti për Integrime Evropiane dhe Kordinimin e Politikave / Departmant za evropske integracije i koordiniranje politika**

 **Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Drejtor/esh i/e Departamentit për Integrime Evropiane dhe Kordinimin e Politikave / Direktor Departmant za evropske integracije i koordiniranje politika**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Drejtues 4 grada 4 (BKK 10), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ nivo upravljanja–cetiri(4) stepen plate četiri (4)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **MI-SP-1 / MI-GS -1**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* **Udhëheq, koordinon dhe përgjigjet për punën e Departamentit;**
* **Koordinon procesin e integrimit evropian, zhvillimin e politikave dhe planifikim të transportit në fushën e Infrastrukturës si dhe ndihmon dhe këshillon në pajtueshmërinë e prioriteteve, planeve dhe strategjive të MI-së me prioritetet që dalin nga procesi i integrimit evropian për Kosovën;**
* **Monitoron në sigurimin e kontributeve dhe zbatimin e PVMSA-së, Planit Vjetor te Punës dhe raporton tek institucionet relevante; si dhe siguron harmonizimin e tyre me Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve dhe dokumente tjera strategjike;**
* **Udhëheq koordinimin e asistencës së jashtme, përfshirë asistencën e IPA-së, asistencën bilaterale dhe multilaterale në pajtueshmëri me Rregulloren për Koordinimin e Donatorëve;**
* **Ofron mbështetje sa i përket përfshirjes së politikave të BE-së në legjislacionin vendor gjatë përafrimit/harmonizimit me *acquis,* si dhe kujdeset që legjislacioni që kërkohet nga PVMSA-ja të futet në Strategjinë Legjislative të Qeverisë;**
* **Organizon, udhëheq dhe/ose merr pjesë në takimet e rregullta te Dialogut të Procesit te Stabilizim Asociimit, takime ndërministrore dhe takime me organizatat donatore dhe aktorët tjerë relevantë;**
* **Është përgjegjës për vlerësimin periodik dhe vjetor të punës së zyrtarëve e stafit të Departamentit, dhe bënë vlerësimin e performancës së punës të stafit të Departamentit;**
* **Kryen detyra që bien në fushëveprimin e këtij Departamenti siç përcaktohet me Rregulloren e Qeverisë për themelimin e këtij Departamenti.**
* **Rukovodi, koordinira i odgovoran je za rad Departmana**
* **Koordinira proces za evropsko integrisanje, razvoj politka i planiranja prevoza, daje savjete u vezi sa utvrdjivanjem prioritetnih zadataka, utvrdjivanjem planova i strategija MI-a koje se odnose na ecropsko integrisanje Republike Kosova**
* **Nadziranje sprovodjenja PAMSP-a, Godišnjeg plana rada, o utvrfdjenom stanju izvješćuje nadležna tijela i brine se o usaglašavanju istih sa Srednjoročnim okvirom trokova i drugim strateškim dokumentima**
* **Rukovodi koordinacijom strane pomoće, uključujući i pomoć IPU-a, bilateralne i multilateralne pomoći, u skladu sa Pravilnikom o koordiniranju donacija**
* **pružanje stručne pomoći na inkorporaciju politika EZ-a u nacoionalno zakonodavstva, tj. usglašavanje nacionalnog zakonodavstva sa Acquis communautaire te se brine da se zakonodavstvo o PAMSP-a obuhvata u Strategiju zakonodavstva Vlade**
* **Organiziranje, rukovodjenje i /ili učešće na redovnim sastancima posvećenim Dialogu za sprovodjenje Procesa stabilizacije i pridruživanja, na medjuministarskim sastancima i na sastancima sa organizacijama i donatorima**
* **Odgovoran je za ocjenjivanje periodičnog i godišnjeg rada zvanička i osoblja Departmana tj. učinka osoblja**
* **Obavlja i druge postove iz djelokruga Departmana, kako je predvidjeno Pravilnikom Vlade o osnivanju ovog Departmana**

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare: në Drejtësi, Ekonomi, Administrate Publike, Shkenca Politike, Filozofik / Universitetska Diploma: Završen pravni ili ekonomski fakultet, fakultet javne administarcije ili političkih nduka, Filozofski fakultet**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* **Diplomë Universitare në Drejtësi, Ekonomi, Administrate Publike, Shkenca Politike, Filozofik**
* **Diplomë pas universitare në fushën e integrimit evropian, e preferuar,**
* **Të ketë përvojë pune profesionale të paktën shtatë vjeçare; së paku katër vite përvojë pune në vende udhëheqëse, përvoja e punës në procesin e integrimit evropian.**
* **Aftësi për të hartuar dokumente strategjike të logjikshme, të qarta dhe të përpikta;**
* **Njohuri dhe aftësi për sa i përket përfshirjes së politikave të BE-së në legjislacionin vendor gjatë përafrimit me atë të Acquis;**
* **Njohje e thellë e procesit të integrimit evropian.**
* **Shprehi të shkëlqyera komunikimi me shkrim e me gojë;**
* **Shprehi të mira ndërpersonale, me aftësinë për të ndërvepruar dhe mbajtur marrëdhënie të efektshme dhe harmonike me kolegët, vartësit dhe mbikëqyrësit;**
* **Zotërim të gjuhës Shqipe dhe/apo Serbe, me aftësi të mira për përpilimin e shkresave përkatëse;**
* **Njohja e thelle gjuhës angleze në të shkruar dhe në të folur, e obligueshme;**
* **Njohuri pune të programeve kryesore të “Microsoft Office”.**
* **Završen pravni ili ekonomski fakultet, fakultet javne administarcije ili političkih nduka, Filozofski fakultet**
* **Završene posdiplomske studije iz oblasti evropskih integracija ( poželjno)**
* **Najmanje sedam godina radnog iskustva, od koji, najmanje 4 godine na rukovodećim mjestima vezanim za proces evropske integracije,**
* **Spoosbnost za izradu strateških, logičnih, jasnih i tačnih dokumenata,**
* **Poznavanje i sposbnost za inkorporaciju politika EZ-a u nacionalo zakonodavstvo te usgalašavnaje nacioanlnog zakonodavstva sa acquis communautaire,**
* **Odljično poznavanje procesa evropskih integracija,**
* **Izražene sposobnosti komuniciranja, pismeno i usmeno,**
* **Korektne odnose sa suradnicima, rukovodećim osobljem i drugim nadležnim zvaničnicima,**
* **Dobro poznavanje albanskog i srpskog jezika i sposobnost za izradu normativnih akata ,**
* **Poznavanje engleskog jezika, pisanog i govornog, je obavezno,**
* **Poznavanje rada na kompjuteru, tj. najbitnih kompjuterskih progarama “ Microsoft Office”.**

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok) **Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

 **Deri 09.05.2014 në ora 16:00 – do 09.05.2014. u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**